

河南省驻马店市中级人民法院

驻中法〔2019〕86号

驻马店市中级人民法院

关于落实全省法院现代化诉讼服务体系

建设推进方案实施细则

为贯彻落实《最高人民法院关于建设一站式多元解纷机制 一站式诉讼服务中心的意见》和河南省高级人民法院关于印发《全省法院现代化诉讼服务体系建设推进方案》，推进我院诉讼服务中心现代化建设，进一步完善司法为民，有效提升司法服务群众的能力和水平，现结合我院实际，制定本方案。

一、总体要求

按照“建机制、定规则、搭平台、推应用”四项基本要求，达到最高人民法院现代化诉讼服务体系建设质效评估体

系中多元化解、立案服务、分调裁审、审判辅助、涉诉信访等方面的任务指标。

二、相关工作制服和文件的制定及录入信息平台职责分工及完成时间

（一）多元化解工作相关文件制定及录入由立案一庭负责

1、建立党委领导下的多元解纷机制、政府支持下的财政保障机制。我院与地方党委、政府已经出台相关文件的 10 月底前录入信息平台，没有出台的 2019 年底前完成录入信息平台。

2、建立法院主导的诉前联动纠纷解决机制。省法院与省司法厅、公安厅等部门已联合下发多个文件，我院也要联合司法局、消费者协会、保险行业协会、公证部门、工商联等部门，建立联动机制，并制定相关文件，于 2019 年底前全部上传至信息平台。

3、制定诉调对接、特邀调解组织和调解人员名册、调解人员培训办法规则。我院于 2019 年 6 月制定特邀调解组织、调解人员名册和调解人员培训办法，于 2019 年 10 月底前完成并录入信息平台。诉调对接规范省高院已制定相关文件，2019 年 10 月底前录入信息平台。

4、规范人民法院调解平台信息录入。自 2019 年 10 月之后所有诉前调解案件一律在人民法院调解平台运行；社会

调解组织派驻人民法院专职调解员和人民法院对接的社会调解组织，2019年10月底前录入调解平台。

5、发挥诉前调解实质作用。在诉讼服务中心设置诉前调解团队，分流诉前调解案件，争取2020年实现诉前调解案件占一审民商事案件的比率不低于40%，其中在线办理调解案件占比不低于30%，调解成功率不低于20%。

（二）立案服务工作相关文件的制定及录入由立案一庭负责

1、建立诉讼服务中心整体工作机制。根据最高法院、省法院关于现代化诉讼服务中心体系建设要求，制定我院现代化诉讼服务中心体系建设实施规划或指导意见，与2019年底前录入信息平台。

2、制定诉讼服务大厅立案、网上立案、跨域立案工作规则。根据最高法院和省法院规定制定工作细则，于2019年10月底前录入信息平台。

3、制定落实现代化诉讼服务体系细则和时间表。省法院出台的《全省法院现代化诉讼服务体系推进方案》，按照推进方案，结合本院实际，制定落实细则和推进时间，2019年底前录入信息平台。

4、制定立案调解规则。根据《最高人民法院关于民商事案件繁简分流和调解速裁操作流程》和《河南省高级人民法院进一步推进案件繁简分流优化司法资源配置实施办法

(试行)》的规定,制定立案调解相关规定,2019年10月底前完成并录入信息平台。

(三)分调裁审工作相关文件的制定及录入由立案一庭负责

1、建立分调裁审工作机制。包括人员配备、设备配置、机构设置、程序转换、运行模式、目标考核等方面,争取于2019年底前完成并上传至信息平台。

2、制定繁简分流、要素式审判以及速裁案件审限规则。我院现已制定繁简分流标准及速裁审限规则,并已使用系统算法+人工识别的繁简分流标准。于2019年底前制定要素式审判规则及裁判文书模板并上传至信息平台。

3、分调裁审系统。负责辖区基层法院分调裁审软件统一部署及应用,2019年10月底前完成。

(四)审判辅助工作相关文件的制定及录入由立案一庭负责

1、集中送达。建立集中送达工作机制并制定具体规范,开展统一送达工作,2019年10月底前完成。

2、集中保全。建立集中保全工作机制并制定具体规范,,2019年10月底前完成。

3、集中委托鉴定。建立集中办理委托鉴定机制并制定具体工作规范,2019年10月底前完成。

4、网上交退费。建立网上交退费工作机制,于2019年

底完成并上传至信息平台。

5、网上阅卷。制定网上阅卷规则，2019年10月底前完成并上传至信息平台。

6、建立内外联动的诉讼服务协作机制。加强与外部单位对接，建立诉讼辅助、材料扫描、银行交费、公证服务、邮寄送达等诉讼服务协作机制，2019年底前签订相关服务协作协议并上传至信息平台。

(五)涉诉信访工作相关文件的制定及录入由立案二庭负责

1、建立健全律师代理申诉、社会第三方参与化解、党委政法委领导下的信访终结移交机制。已经制定的，2019年10月底前上传至信息平台；没有制定的，2019年底前完成并上传至信息平台。

2、制定涉诉信访工作规则。制定来信来访登记、交办、办理、反馈等规定，2019年10月上传至信息平台。

3、制作上传本地信访大数据报告。定期制作本地信访大数据报告，2019年10月底前完成并上传信息平台。

二、落实现代化诉讼服务工作具体职责分工

1、自助立案、跨域立案。根据群众需求，在诉讼服务中心配置自助立案设备（电脑1台、扫描复印一体机1台），安排专人协助当事人，通过河南法院诉讼服务网、河南移送微法院自助立案或跨域立案，并负责网上审核其他法院提交

的跨域立案案件，审核反馈时间不超过 15 分钟。

设备配备、调试责任部门：行政装备管理处

自助立案、跨域立案责任部门：立案一庭

2、网上立案。积极引导当事人和律师通过河南法院诉讼服务网和移动微法院网上立案，网上立案数占一审民商事案件的比例不低于 20%。加快后台审核效率，内网收到网上立案案件后 7 日内审核完毕，审核超期率低于 10%。

责任部门：立案一庭

3、12368 热线。我院已对接最高法院 12368 热线平台，根据热线数量配置 2 名坐席员，热线平均等待时间不超过 10 秒。强化网上工单交办、办理、反馈和督办功能，协调办理反馈的周期不超过 3 个工作日。

责任部门：立案一庭

4、线上和线下交退费办理，诉讼服务大厅全部实现微信、支付宝扫码交费和银联卡刷卡交费，2019 年 10 月底前完成。网上交费案件占一审民商事、行政案件的比率不低于 30%；积极推行网上退费，2019 年年底完成。

责任部门：行装处、信息网络处、各业务庭室。

5、电子送达工作，要求应用送达平台送达文书和通知书与受理民商事案件比率不低于 200%。

责任部门：负责民事、行政、刑事、执行工作的各业务庭室。

6、律师平台推广使用。辖区律师注册备案诉讼服务网、律师网上立案、网上交费、在线阅卷、预约法官等。

责任部门：办公室协调司法局助力实施。

7、在线调解平台使用。注册认证调解员人数、调解组织数，当事人申请在线调解数、委派调解案件数、委托调解案件数、调解率，在线司法确认数。

责任部门：立案一庭、负责民事、行政、执行工作的业务庭

8、网上阅卷。提供网上阅卷服务的数量占全部申请网上阅卷数量的比率不低于 80%。

责任部门：办公室

9、涉诉信访平台推广。

(1) 涉诉信访信息完整、准确录入。来信来访案件要全部录入涉诉信访管理系统，32 项必填项准确填写，做到有访必录、有信必录、有录必全，实现人民法院 99%信访案件均录入到信访管理系统，数据合格率达到 99%。

(2) 交办转办涉诉信访事项及时反馈。对最高法院交办转办的信访案件要尽快办理、及时回复，确保回复率不低于 99%。

责任部门：立案二庭

10、落实电子卷宗随卷生成制度，提高电子卷宗质量。

责任部门：审管办牵头，各业务庭配合完成。

三、保障措施

（一）加强组织领导。驻马店中院成立诉讼服务中心现代化建设领导小组，张社军院长任组长，张平专委任副组长，办公室、审管办、立案一庭、立案二庭、执行局、行装处、网络处、各业务庭为成员单位。领导小组办公室设在立案一庭，由立案一庭庭长任主任。领导小组定期召开会议，通报工作进度，对存在的问题及时解决。

（二）加强对下督导。驻马店中院成立专项督查组，对重点地区、重点法院开展点对点督导，对发现问题的法院及时督促整改。

（三）加强宣传引导。全省法院应当加强对人民法院调解平台、道交一体化平台、河南法院诉讼服务网、河南移动微法院、12368 热线、涉诉信访平台等的宣传，在诉讼服务中心设立宣传板，向当事人和律师发放宣传册，利用微博、微信公众号、抖音、今日头条等媒体平台对外宣传，让人民群众知道并使用诉讼服务现代化信息平台。

驻马店市中级人民法院

2019年10月11日

